

ПРИКАЗ
по МБОУ «Ал-Невская СОШ»
Александро-Невского муниципального района
Рязанской области

от 20.11.2023г.

№ 123

В соответствии с приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 09.10.2023 г. №1469 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Рязанской области» и приказа УО и МП Александро-Невского муниципального района от 26.10.2023г. №119 в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Александро-Невского муниципального района Рязанской области

приказываю:

1. **Обеспечить 6 декабря 2023 года** проведение итогового сочинения (изложения) для выпускника 11 класса на 1 этаже, в соответствии с установленными требованиями к процедуре проведения итогового сочинения (изложения).
2. Определить следующий регламент при проведении итогового сочинения
 - Начало – 10:00
 - Продолжительность – 235 минут
 - Время, затраченное на инструктаж участников и заполнение регистрационных полей бланков в продолжительность не включается
3. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения с МБОУ «Ал-Невская СОШ», получение комплектов бланков итогового сочинения в УО и МП, обеспечение их безопасного хранения в соответствии с требованиями информационной безопасности, доставку оригиналов бланков участников итогового сочинения в УО и МП, директора МБОУ «Ал-Невская СОШ»
Жиркова Виктора Николаевича
4. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь при получении тем итогового сочинения в день приведения сочинения на официальном сайте школы техническому специалисту Забелина А.В.
5. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам проведения

- итогового сочинения (изложения) в ходе проведения родительских собраний, работы муниципального телефона «горячей линии», размещения необходимой информации о проведении итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы.
- б. Создать комиссию по проведению итогового сочинения в составе:
 - * Забелиной В.Т., зам. директора школы по учебной работе, члена комиссии;
 - * Оводковой С.М., зам. директора по ИКТ, члена комиссии;
 - * Самсоновой М.А., учителя английского языка, члена комиссии;
 - * Суковой Н.А., учителя английского языка, члена комиссии.
 - * Сарычевой О.В, учителя химии.
 - * Митрохиной Н.А., учителя географии
 - * Морозова А.В..учителя технологии,члена комиссии.
 7. Назначить ответственным за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников Оводкову С.М.
 8. Назначить дежурным, участвующим в организации итогового сочинения вне аудитории Морозова А.В., учителя школы.
 9. Организовать работу Тришиной В.М. в качестве общественного наблюдателя при проведении итогового сочинения(изложения).
 10. **6 декабря 2023 года** на период написания итогового сочинения привлечь медицинскую сестру Проскунину С.А. к дежурству с **9.30 – 14.30.**
 11. **6 декабря 2023 года** провести копирование бланков итогового сочинения для проведения проверки.
 - 12.**7 декабря 2023 года** провести передачу копий бланков итогового сочинения председателю экспертной комиссии Ботезату С.С., по акту приемки – передачи.
 13. **7 декабря 2023 года** провести перенос результатов из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения: передачу оригиналов бланков итогового сочинения в УО и МП.
 - 14.Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами под роспись до **21 декабря 2023 года.**
 - 15.Предоставить информационно-аналитическую справку с указанием возникших проблем и сложностей до 12 декабря 2023 г.
 - 16.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.Н.Жирков