

	Утверждаю. Директор МБОУ «Ал-Невская СОШ» Жирков В.Н. Приказ № <u>91</u> от <u>09.09.21</u>
--	--



Положение
об организации очно-заочной формы обучения.

Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, Уставом МБОУ «Ал-Невская СОШ» (далее Школы) и регламентирует организацию очно-заочной формы обучения обучающихся в МБОУ «Ал-Невская СОШ».
- 1.2. Очно-заочная форма обучения организуется в целях реализации права каждого человека на образование, создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения.
- 1.3. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельного изучения обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.
- 1.4. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает так же посещение обучающимися всех предметов по индивидуальному графику, согласованному с родителями и утвержденному директором школы с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.
2. Организация деятельности.
- 2.1. Перевод обучающихся с очной формы обучения на очно-заочную внутри Школы по отдельным предметам или индивидуальному графику посещения занятий осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и последующего приказа директора сроком до окончания текущего учебного года, либо иной срок обучения. В заявлении обосновываются причины перевода обучающегося на очно-заочную форму обучения, указываются предметы учебного плана для очно-заочного обучения или график посещения занятий.
- 2.2. Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:
- заявление (Приложение 1);
 - согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
 - индивидуальный график контрольных, практических, зачетных работ или график консультаций на учебную четверть (Приложение 3), и(или) индивидуальный график посещения занятий, и(или) индивидуальный учебный план;
 - договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 4).
- 2.3. При приёме на очно-заочную форму обучения администрация школы обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

- 2.4. На очно-заочную форму могут быть выбраны любые предметы учебного плана.
- 2.5. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются: самостоятельная работа обучающихся, консультации и зачёты. При реализации индивидуального графика посещения занятий пропущенный материал обучающимися изучается самостоятельно.
- 2.6. Ответственным за организацию обучения в очно-заочной форме является заместитель директора по учебной работе.
- 2.7. Перевод обучающихся с очно-заочной формы на очную по любому предмету или в любом сочетании предметов осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в любой период обучения.
3. Образовательный процесс.
- 3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:
- начальное общее образование (нормативный срок освоения программ – 4 года, 1-4 классы);
 - основное общее образование (нормативный срок освоения программ – 5 лет, 5-9 классы);
 - среднее общее образование (нормативный срок освоения программ – 2 года, 10-11 классы).
- 3.2. Содержание общего образования определяется соответствующими федеральными образовательными стандартами.
- 3.3. Организация образовательного процесса в форме очно-заочного обучения в Школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.
- 3.4. Расписание занятий доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись.
- 3.5. При освоении общеобразовательных программ в очно-заочной форме Учреждение предоставляет обучающемуся:
- адресные данные Учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план; план учебной работы на четверть или учебный год по каждому предмету учебного плана, учебники; перечень практических и лабораторных работ; перечень тем для проведения зачетов; расписание консультаций, зачетов.
- 3.6. Продолжительность учебного года при очно-заочной форме обучения составляет 34 учебные недели. Учебный год начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
- 3.7. При организации очно-заочной формы обучения Школа использует учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников и заявленные в образовательной программе школы.
- 3.8. Обучающийся по очно-заочной форме имеет право:
- получать очные консультации по предметам, изучаемым самостоятельно;
 - пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Школы;
 - посещать лабораторные и практические занятия, отдельные уроки либо уроки по индивидуальному графику;
 - принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.
- 3.9. Обучающийся по очно-заочной форме обязан:
- своевременно, согласно утверждённому графику, сдавать зачёты, контрольные и практические работы;
 - посещать уроки, выбранные обучающимся для очной формы.
- 3.10. Контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающихся осуществляют классные руководители.
4. Аттестация обучающихся очно-заочной формы.

- 4.1. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в очной и заочной форме обучения, осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Ал-Невская СОШ» и осуществляется в очной форме. Сроки промежуточной аттестации соответствуют срокам окончания четверти, полугодия, года.
- 4.2. В целях полного освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, контролируется обязательной сдачей контрольных и практических работ, зачетов по данным темам в очной форме.
- 4.3. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.
- 4.4. Отметки за четверть, полугодие, год выставляются с учётом отметок за зачеты, контрольные и практические работы. График промежуточной аттестации по предметам очно-заочной формы обучения составляется на каждую четверть, и доводится под подпись до сведения родителей.
- 4.5. В индивидуальный журнал данного учащегося, вносятся текущие и четвертные отметки по предметам очной формы обучения, а также отметки, полученные учащимся за зачеты, контрольные, самостоятельные и практические работы, а также за четвертные по предметам очно-заочной формы обучения.
- 4.6. Обучающийся в очно-заочной форме, имеющий академическую задолженность (не прошедший промежуточную аттестацию или не явившийся на неё без уважительной причины), имеет право повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой.
- 4.7. В целях оказания помощи обучающимся в освоении программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут проводиться консультации очные или с применением дистанционных технологий.
- 4.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется по 5-балльной системе.
- 4.9. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объёме, переводятся в следующий класс.
- 4.10. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета Школы. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года. Школа обязана создать условия для ликвидации этой задолженности обучающимися и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 4.11. Обучающиеся на ступени основного общего образования условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
- 4.12. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.
- 4.13. Государственная итоговая аттестация обучающихся, выбравших очно-заочную форму обучения, проводится в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 4.14. Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка установленной формы.
- 4.15. Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.
5. Финансовое обеспечение.
- Финансирование очно-заочного обучения обеспечивается за счет бюджета образовательного учреждения.

Приложение 1

Директору МБОУ «Ал-Невская СОШ» В.Н.Жиркову

от _____,
паспорт _____,
проживающей _____,
_____,
тел _____,
являющейся законным представителем учащегося __ класса
Ф.И. _____.

З А Я В Л Е Н И Е.

На основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (п.2,ст.17) прошу перевести моего ребенка (Ф.И.) _____, учащегося __ класса, в _____ учебном году, с очной формы обучения на очно-заочную форму обучения с _____.

(указать причину перевода)

Дата _____ (Ф.И.О) (подпись

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме.

Я, _____

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан) (в случае опекунства указать реквизиты документа,
на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время очно-заочного обучения.
3. Контролировать посещение консультаций (занятий) по учебным предметам согласно графику.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБОУ «Ал-Невская СОШ», Положением об организации очно-заочной формы обучения, приказом о переводе на очно-заочную форму обучения ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 20_ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Приложение 3

Индивидуальный график консультаций обучающегося в очно-заочной форме.

Предмет	Кол-во часов в неделю	Учитель-предметник, контактный телефон	Формы взаимодействия участников образовательного процесса	Формы проведения промежуточной аттестации	Дни проведения консультаций

Индивидуальный график посещения занятий обучающегося в очно-заочной форме
(образец)

(месяц)

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
				1	2
4	5 Занятия в школе	6 Консультация	7	8	9

ДОГОВОР ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Александро-Невская средняя общеобразовательная школа» Александро-Невского муниципального района Рязанской области (МБОУ «Ал-Невская СОШ»), именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора Жиркова Виктора Николаевича, действующего на основании Устава Организации, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося,

ФИО обучающегося

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования.

Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется индивидуальным графиком и расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации и индивидуальным учебным планом.

2. Права и обязанности сторон.

Права и обязанности Образовательной организации:

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление Обучающемуся в очно-заочной форме консультации по предметам индивидуального учебного плана.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускает присутствие Обучающегося на уроках.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по четвертям.

2.1.5. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации.

2.1.8. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

2.1.9. Требуем от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава и иных локальных актов.

2.2. Родители (законные представители):

2.2.1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.

2.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время очно-заочного обучения.

2.2.3. Контролировать посещение консультаций (уроков) по учебным предметам согласно графику.

2.2.4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

2.2.5. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении.

2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы.

2.2.7. Имеет право присутствовать на консультациях и других учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их своевременно.

2.3.2. Выполняет Устав школы, правила для обучающихся, иные локальные акты.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающегося.

3.Срок действия договора.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания; договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4. Порядок расторжения договора.

4.1. Настоящий договор расторгается:

-при отчислении Обучающегося из школы;

-по соглашению сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут по заявлению Родителя (законного представителя).

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по Договору переходят к правопреемнику организации.

5.Заключительная часть.

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6. ПОДПИСИ СТОРОН.

<p>МБОУ «Ал-Невская СОШ» Александро-Невского муниципального района Рязанской области</p> <p>Адрес: 391240, Рязанская область, Александро- Невский район, р.п.Александро-Невский, пер. Школьный, д.1 тел/факс: 8/49158/22-5-60 e-mail: Al-Nevsk2008@yandex.ru</p> <p>Директор _____ /В.Н.Жирков/ МП</p> <p>« _____ » _____ 20__ года</p>	<p>Родитель _____</p> <p>Паспорт _____ № _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>Дата выдачи « _ » _____</p> <p>Индекс, адрес регистрации _____</p> <p>Дом.телефон _____</p> <p>(ФИО, подпись)</p> <p>« _____ » _____ 20__ года</p>
---	--