

ПРИКАЗ

по МБОУ «Ал-Невская СОШ»
Александро-Невского муниципального района
Рязанской области

от 07.02.2024г

№ 18

«Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МБОУ «Ал-Невская СОШ»

В соответствии с приказами Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 06.02.2024 г. №155 «О проведении итогового собеседования 14.02.2024 года на территории Рязанской области», от 31.01.2024 года № 123 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Рязанской области», от 02.02.2024 №142 «Об определении минимального количества баллов и шкал оценивания заданий для отдельных категорий участников при проведении итогового собеседования по русскому языку», приказа УО и МП администрации Александро-Невского муниципального района Рязанской области от 07.02.2024г № 26 «О проведении итогового собеседования 14.02.2024 года на территории Александро-Невского муниципального района» и с целью организованного проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ «Ал-Невская СОШ» с 9.00 часов.
2. Зам. директора по АХЧ Белову В.П.:
 - обеспечить готовность ППИС – 1 к проведению итогового собеседования;
 - **подготовить 7 аудиторий в ППИС – 1** для проведения итогового собеседования по русскому языку;
 - провести санитарную обработку всех аудиторий для предотвращения распространения инфекционных заболеваний;
 - подготовить звукозаписывающие устройства для осуществления потоковой аудиозаписи **до 14 февраля 2024 года.**
3. Назначить ответственным лицом за проведение итогового собеседования в ППИС-1 заместителя директора школы по учебной работе Забелину В.Т. Забелиной В.Т.:
 - обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с утвержденным Порядком;
 - провести итоговое собеседование для детей с ОВЗ с учетом рекомендаций ПМПК;
 - провести информирование (памятки) участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения итогового собеседования на территории Рязанской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников.

4. Для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах назначить **экзаменаторов-собеседников, учителей-экспертов, технических специалистов:**

Аудитория № 1 – Терентьеву Г.Е., Селявину Е.А., Оводкову С.М.

Аудитория № 2 – Жиркову В.Н., Ботезату С.С., Забелина А.В.,

Аудитория № 3 – Сарычеву О.В., Вышегородцеву И.Ю., Хромову И.А.

Аудитория № 4 – Самсонову М.А., Моисееву Т.Е., Митрохину Н.А..

Аудитория № 5- Сукову Н.А., Селявину О.В., Лаврушину Н.В.

Аудитория № 6 – Ходачеву И.В., Антонову С.А., Пронину М.А.

Аудитория № 7 – Каверину Л.Н., Лепехову Т.Н., Бирюкова А.В.

5. Учителям-экспертам:

— использовать первую схему оценивания ответов участников итогового собеседования (**оценивание ответов экспертами в аудитории проведения**);

6. Забелиной В.Т.:

— проверить списки участников, распределить их по аудиториям **до 14 февраля 2024 г;**

— организовать ознакомление (под роспись) с инструкциями всех педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования до 14.02.2024г;

— обеспечить корректировку расписания учебных занятий в МБОУ «Ал-Невская СОШ» на **14 февраля 2024г;**

— ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в соответствии с установленными сроками.

7. Техническим специалистам: Оводковой С.М., Забелину А.В., Лаврушиной Н.В., Митрохиной Н.А., Хромовой И.А., Прониной М.А., Бирюкову А.В.:

— установить программное обеспечение для проведения итогового собеседования;

— проверить готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования **до 14 февраля 2024 года.**

8. Ответственному за проведение итогового собеседования Забелиной В.Т.:

— предоставить в УО и МП (не позднее 3-х дней с даты проведения итогового собеседования) сведения об обучающихся 9-х классов, получивших по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет») или не явившихся на итоговое собеседование по уважительной причине (подтвержденные документально), для внесения изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации;

— предоставить до 19.02.2024 года в УО и МП информационно-аналитическую справку о проведении итогового собеседования с указанием возникших проблем и сложностей.

9. Назначить техническим специалистом по тиражированию материалов итогового собеседования Оводкову С.М.

10. Ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определения места хранения КИМ итогового собеседования (сейф кабинета директора школы), лиц, имеющих к ним доступ, принятие мер по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации в соответствии с утвержденным Порядком формирования, хранения и уничтожения материалов ГИА-9 на территории Рязанской области возлагаю на себя, директора школы.

11. Назначить организаторами вне аудитории Морозова А.В., Забелину С.А., Чебрякову И.В.,

сотрудником, обеспечивающим правопорядок в ППИС-1, охранника школы Стрельникова А.М.

12. Медицинской сестре Проскуниной С.А. обеспечить медицинскую помощь во время проведения итогового собеседования (по согласованию).
13. Аккредитовать Тришину В.М.. общественным наблюдателем при проведении итогового собеседования по русскому языку.

Контроль за соблюдением исполнения данного приказа возлагаю на себя.

Директор школы



Жирков В.Н.

П Р И К А З

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку в 10.00 ч. в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10 г. Александровского района Рязанской области».
2. Для проведения итогового собеседования по русскому языку в 10.00 ч. в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10 г. Александровского района Рязанской области» назначить 7 аудиторов в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10 г. Александровского района Рязанской области» для проведения итогового собеседования по русскому языку.
3. Провести систематическую обработку всех результатов для предоставления результатов профессиональной деятельности.
4. Ответственность за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку возложить на заместителя директора школы по учебной работе Забелину В.Т.
5. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с утвержденным Приказом.
6. Провести итоговое собеседование для детей с ОВЗ с учетом рекомендаций МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10 г. Александровского района Рязанской области» родителей (законных представителей) в местах и сроки проведения итогового собеседования, в соответствии с проведением итогового собеседования на территории Рязанской области, о времени проведения итогового собеседования в соответствии с местом участников.