

Приложение № 2  
к приказу МБОУ «Ал-Невская СОШ»  
Александро-Невского муниципального  
района Рязанской области  
от 06.04.2020 г. № 31-а

## ПРАВИЛА

### рассмотрения запросов субъектов персональных данных в МБОУ «Ал-Невская СОШ» Александро-Невского муниципального района Рязанской области

#### I. Общие положения

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МБОУ «Ал-Невская СОШ» Александро-Невского муниципального района Рязанской области (далее - Правила) разработаны на основании требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановления Правительства Российской Федерации от 16.03.2009 № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций».

2. Целью Правил является определение требований к порядку рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МБОУ «Ал-Невская СОШ» Александро-Невского муниципального района Рязанской области.

3. В МБОУ «Ал-Невская СОШ», являющимся оператором, обработка персональных данных субъектов персональных данных и их представителей должна осуществляться на основе принципов, определенных Федеральным законом № 152-ФЗ.

4. В настоящих Правилах термины и определения применяются в том значении, в котором они применяются в Федеральном законе № 152-ФЗ.

#### II. Информация, предоставляемая по запросу

5. Субъекту персональных данных по его запросу предоставляется информация, касающаяся обработки его персональных данных, в том числе содержащая:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании соглашения с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

6. Сведения, указанные в пункте 5 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- 2) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае, если сведения, указанные в пункте 5 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

### III. Требования к содержанию запроса

9. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10. Запрос может быть подан на имя Директора одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) с использованием почтовой связи;
- 3) с использованием средств электронной связи, посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Запрос должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

- 2) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
  - 3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МБОУ «Ал-Невская СОШ»;
  - 4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.
12. К запросу прилагается копия документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, документ, подтверждающий полномочия заявителя при обращении представителя субъекта персональных данных (нотариально заверенная доверенность).

#### IV. Обязанности Начальника при рассмотрении запроса

13. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью руководителей структурных подразделений МБОУ «Ал-Невская СОШ», уполномоченных должностных лиц, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

14. Прием, первичная обработка, регистрация и доведение до исполнителей поступивших запросов производится в соответствии с установленным порядком организации работы с документами в МБОУ «Ал-Невская СОШ».

15. МБОУ «Ал-Невская СОШ» обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

16. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя МБОУ «Ал-Невская СОШ» обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

17. МБОУ «Ал-Невская СОШ» обязано сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.