



Утвержден приказом по школе
№ 60 от 28.08.2020 г.
Директор школы Жирков В.Н. Жирков

Положение о логопедической службе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) в МБОУ «Ал-Невская СОШ» (далее - организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ;

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273;

- Письмом Минобрнауки России от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Письмом Минобрнауки России от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности логопедической службы МБОУ «Ал-Невская СОШ», обеспечивающей возможность получения логопедической помощи обучающимися, имеющими нарушения устной и (или) письменной речи (далее — обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных.

1.3. Логопедическая служба создается в организации самостоятельным решением руководителя организации при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий и закрепляется локальным актом организации.

1.4. Руководитель организации обеспечивает создание условий для проведения логопедической работы, осуществляет общее руководство и несет ответственность за деятельностью логопедической службы.

1.5. Для организации деятельности логопедической службы в штатное расписание организации введена должность учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

1.6. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов организации.

1.7. Учащиеся имеют право получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

2. Цель и задачи логопедической службы

Цель: оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими образовательных программ (в том числе и адаптированных), обучающимся, имеющим высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики.

Задачи:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая

разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

3. Организация деятельности логопедической службы

3.1. Комплектование групп для логопедических занятий осуществляет МБОУ «Ал-Невская СОШ» из числа обучающихся организации.

3.2. Выявление обучающихся с нарушениями речи для зачисления на занятия проводится в первую половину учебного года.

3.3. Основанием для зачисления ребенка для занятий является:

- согласие родителя (законного представителя) на обследование,
- заявление родителя (законного представителя) на оказание логопедической помощи в организации;
- рекомендации ПМПК либо рекомендации ППк;
- приказ руководителя учреждения

3.4. Учитель-логопед, учитель-дефектолог составляет списки обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, на основании:

- анализа предоставленных документов (п.п. 3.3);
- результатов первичного логопедического обследования обучающихся организации;

3.5. Зачисление новых обучающихся для коррекционной работы на занятия осуществляется в течение года при наличии свободных мест. Очередность для зачисления детей на занятия формируется с учетом возраста обучающегося и степени тяжести речевых нарушений. Правом внеочередного зачисления пользуются обучающиеся с ОВЗ, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ организации.

3.6. Отчисление обучающихся осуществляется по приказу руководителя:

- по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей;
- по заявлению родителей;
- по мере выбывания из организации.

3.7. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

- для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6-8 человек;
- для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6-8 человек;
- для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной организацией.

4. Направления деятельности логопедической службы

4.1. Аналитико-диагностическое направление.

4.1.1. Направление включает в себя: комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальную диагностику речевых расстройств; обработку результатов обследования; определение прогноза речевого развития и

коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовку необходимой документации для участия в работе школьного психолого-педагогического консилиума, проведение динамического наблюдения и подготовку рекомендаций по оказанию психолого-педагогической помощи в условиях организации.

4.1.2. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

4.1.3. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед, учитель-дефектолог проводит диагностические мероприятия.

4.1.4. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу педагогических работников, а также родителей (законных представителей), углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

4.2. *Коррекционно-развивающее направление.*

4.2.1. Коррекционно-развивающее направление способствует оказанию своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков устной и письменной речи в условиях организации.

4.2.2. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом, учителем-дефектологом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

4.2.3. Учитель-логопед определяет основные направления, методы и приемы коррекционно-логопедической работы по предупреждению и преодолению различных форм дисграфии, дислексии с учетом механизмов нарушения.

4.2.4. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом, учителем-дефектологом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

В 1-(ом) (дополнительном) - 1-х классах – групповое занятие: 35-40 минут; индивидуальное: 20-40 минут;

во 2-х — 11-х классах - групповое занятие: 40 минут; индивидуальное: 20-40 минут.

4.2.5. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

-для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы;

-для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, учителем-дефектологом), определяется

выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

-для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МБОУ «Ал-Невскя СОШ».

4.2.6.Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, примерно 4-9 месяцев; срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушением чтения и письма, обусловленным общим недоразвитием речи – примерно 1,5-2 года.

4.2.7.Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы организации.

4.2.8. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий несут родители (законные представители), учитель – логопед, учитель-дефектолог, классный руководитель и администрация организации.

4.2.9.Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

4.3. Консультативно – просветительское направление.

4.3.1.Консультативно – просветительское направление обеспечивает преемственность условий сопровождения обучающихся в организации и семье.

4.3.2.Консультативная-просветительская деятельность учителя-логопеда, учителя-дефектолога заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога с обучающимся.

4.3.3. В часы консультаций учитель-логопед, учитель-дефектолог проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

4.4. Организационно-методическое направление.

4.4.1.Организационно-методическая работа направлена на повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда, учителя-дефектолога; обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся; повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса; совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

4.4.2.Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям; изучение и обобщение передового опыта.

4.4.3. Учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, конференций, методических объединений, проводит открытые логопедические занятия, посещает уроки русского языка, чтения и развития речи, выступает на родительских собраниях.

5. Документация

1. Приказ руководителя организации о создании логопедической службы.
2. Положение о логопедической службе.

3. Комплексная программа логопедической работы по устранению нарушений устной и письменной речи (Приложение 1).
4. Календарно-тематическое планирование логопедической работы (Приложение 2).
5. Годовой план работы логопедической службы (Приложение 3).
6. График работы, циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, учителя-дефектолога (Приложение 4).
7. Журнал регистрации обследованных обучающихся, имеющих нарушения устной и письменной речи, для зачисления на логопедический пункт (Приложение 5).
8. Журнал учета посещаемости.
9. Карта речевого развития обучающегося, включающая (Приложение 6):
 - основание для оказания логопедической помощи (заключение учителя-логопеда ОО, рекомендации ППк;
 - речевую карту обучающегося;
 - согласие родителей (законных представителей) на обследование (Приложение 7);
 - заявление родителя (законного представителя) на оказание логопедической помощи в организации (Приложение 8);
 - педагогическая характеристика (Приложение 9);
 - индивидуальный образовательный маршрут с календарно-тематическим планированием.
10. Мониторинг устной и письменной речи (с аналитической справкой) (Приложение 9);
11. Годовой отчет специалиста о проделанной работе не позднее 30 мая;
12. Паспорт логопедического кабинета (Приложение 10).

Срок хранения документов не менее трех лет с момента окончания оказания логопедической помощи обучающемуся. Порядок хранения документов должен быть определен в положении о логопедической службе.

Приложение 1

Комплексная программа логопедической работы по устранению нарушений устной и письменной речи

Программа содержит следующие разделы:

- Пояснительная записка.
- Цели, задачи и принципы коррекционно-логопедического обучения.
- Характеристика обучающихся, зачисляемых на логопедические занятия.
- Тематическое планирование логопедической деятельности. Формы организации коррекционно-логопедического процесса.
- Мониторинг устной и письменной речи.
- Литература.

Приложение 2

Календарно-тематическое планирование логопедической работы.

Учитель-логопед составляет календарно-тематическое планирование на обучающихся. Цель такого планирования — распределить намеченные темы в течение учебного года, определить объем изучаемого материала по каждой теме, лексический материал в зависимости от речевого дефекта и возрастных особенностей детей.

Составляя календарно-тематический план, логопед должен учитывать все направления работы для устранения имеющегося речевого дефекта. Например, при устранении ОНР — развитие фонематических процессов, работа над слоговой структурой, развитие лексико-грамматического уровня речи, развитие устной речи; при преодолении ошибок письма и чтения у детей с оптической дисграфией — развитие оптико-пространственных представлений, развитие моторной координации, объем лингвистического материала и т.д.

При составлении планирования логопед исходит из структуры дефекта и отбирает из программы темы, направленные на его преодоление.

Годовой план работы логопедической службы.

Годовой план работы логопеда составляется в конце учебного года на следующий учебный год и представляется на утверждение директору школы, где работает специалист. В данном документе отражается работа логопеда, дефектолога в рамках образовательного учреждения, района или города по нескольким направлениям в течение всего учебного года, указываются сроки проведения мероприятий.

Цель данного документа — отразить работу учителя-логопеда, учителя-дефектолога в течение учебного года.

Оптимальным вариантом оформления годового плана работы является таблица с указанием направлений работы, перечнем мероприятий по каждому направлению, сроками или датами проведения, указанием, в какой роли учитель-логопед, учитель-дефектолог выступал на каждом мероприятии (участник, слушатель и т.д.).

Такая форма позволяет рассмотреть работу учителя-логопеда, учителя-дефектолога в системе, отследить взаимосвязь с другими участниками коррекционного и педагогического процесса, в конце года облегчает составление отчета о проделанной работе.

I. Аналитико-диагностическое направление.

Направление включает в себя: комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе школьного психолого-педагогического консилиума, проведение динамического наблюдения и подготовку рекомендаций по оказанию психолого-педагогической помощи в условиях организации. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия.

II. Коррекционно-развивающее направление.

В данном разделе плана специалист указывает сроки коррекционной работы, формы организации занятий. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом, учителем-дефектологом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

III. Организационно-методическое направление

Организационно-методическая работа направлена на повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда, учителя-дефектолога; совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса. В данный блок входят те мероприятия, которые учитель-логопед, учитель-дефектолог осуществляет в процессе подготовки кабинета к новому учебному году, а также при подготовке к коррекционным занятиям. В данном разделе специалист указывает мероприятия, связанные с его участием и проводившиеся в рамках данного МБОУ, района, города и т.д. Учитель-логопед, учитель-дефектолог также указывает свою роль в этом мероприятии. Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта

Здесь же можно указать мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня специалиста, а также открытые занятия или иные мероприятия, направленные на обмен опытом (если они имеются).

IV. Консультационно-просветительское направление.

Консультативная-просветительская деятельность учителя-логопеда, учителя-дефектолога заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога с обучающимся.

Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом, выставки логопедической литературы.

Годовой план работы логопедической службы МБОУ «Ал-Невская СОШ»
на _____ учебный год

Основные задачи (в том числе в соответствии с задачами организации):

1.

№	Направления деятельности	Формы и содержание деятельности	Сроки выполнения	Примечания
1.	Аналитико-диагностическое направление			
2.	Коррекционно-развивающее направление			
3.	Организационно-методическое направление			
4.	Консультационно-просветительское направление			

Приложение 4

График работы, расписание рабочего времени учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

График работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога составляется в соответствии с тем количеством часов, которое определено в постановлении Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. №191 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников образовательных учреждений». График работы заверяется директором школы. Расписание (циклограмма) рабочего времени логопеда составляется на основе графика работы и раскрывает содержание каждого рабочего дня специалиста. Ее цель:

- определить выработку рабочего времени, соблюдение режимных моментов. В циклограмме отражена следующая информация:
- количество логопедических групп/подгрупп;
- количество фронтальных и индивидуальных занятий, проводимых логопедом, дефектологом в неделю;
- частота проведения занятий с конкретной группой/подгруппой или обучающимся;
- продолжительность занятий и перерывов между ними.

К расписанию (циклограмме) прикладывается список групп/подгрупп.

<p>Утвержден _____ Директор МБОУ «Ал-Невская СОШ»</p> <p>_____</p> <p>ГРАФИК РАБОТЫ на 20 ___/20 ___ учебный год логопеда МБОУ «Ал-Невская СОШ» ___</p> <p>Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница</p>

Примечания.

1.Посещение педагогического совета, перерывы между занятиями, оформление документации и консультирование не входит в «чистое» рабочее время специалиста, т.е. не считается коррекционной работой. В циклограмме не отражается. Данное время считается присутствующим и входит в общий график специалиста.

2. Перерывы между занятиями соответствуют временному отрезку перемен (если переменна 10 минут, то перерыв между групповыми занятиями 10 минут, если переменна 20 минут — перерывы между занятиями 20 минут.

<i>Утвержден _____</i> <i>Директор МБОУ «Ал-Невская СОШ» _____</i>	
Список обучающихся, занимающихся на логопедических занятиях в МБОУ «Ал-Невская СОШ»	
Группа 1 (ОНР IVуровень)	Группа 2 (системное недоразвитие речи)
1.	1.

Приложение 5

Журнал регистрации обследованных обучающихся, имеющих нарушения устной и письменной речи, для зачисления на логопедический пункт

При обследовании логопед записывает фамилию и имя ученика, класс, указывает дату обследования, предварительное логопедическое заключение и принятые меры («зачислен в группу», «даны рекомендации родителям и учителю», «поставлен на очередь» и т. п.). В последней графе («Примечания») учитель-логопед, учитель-дефектолог отмечает конечный результат работы с данным ребенком. Если родители по каким-либо причинам отказались от логопедических занятий, то отказ также фиксируется в графе «Примечания». После записи принят в группу должна стоять запись о том, когда выпущен обучающийся. Журнал ведется несколько лет.

№	Фамилия, имя	Класс	Дата обследования	Логопедическое заключение

Приложение 6

Карта речевого развития

1. Ф., И., возраст _____
2. Класс ____ Дата зачисления на логопункт _____
3. Речевая среда и соц.условия _____
4. Состояние здоровья _____
5. Общий анамнез: беременность _____, роды _____
Перенесенные заболевания _____
- Раннее речевое развитие: норма, бурно, с задержкой, прерывисто, с какого времени замечено нарушение _____
6. Состояние общей и мелкой моторики: норма, нарушение переключения, темпа переключения, невозможность удержания позы, наличие гиперкинезов, синкинезий, не выполнение проб.
7. Состояние артикуляционного аппарата:
 - а) анатомическое строение: без отклонений, с отклонениями _____
 - б) Функциональное состояние: удержание позы – по словесной инструкции, по подражанию, не выполняет; амплитуда движений – полная, неполная, в замедленном темпе; наличие тремора, гиперкинезов, синкинезий, саливаций; движения выполняет правильно, не выполняются.
 - в) Динамическая организация движений: движения активные, вялые; объем движений полный, неполный; замена движений; гиперкинезы, синкинезии, саливация;

последовательное переключение с одного движения на другое, застревание на одном движении.

Г) Мимическая мускулатура – норма, объем движений ограничен, движения не выполняются; носогубная складка – выражена, не выражена, ассиметрична; наличие гиперкинезов, синкинезий, саливации.

8. Голос _____

Темп речи _____

Интонация _____

Разборчивость речи _____

Просодика сформирована без отклонений, с отклонениями _____

9. Звукопроизношение:

норма _____

отсутствие _____

искажение _____

замена _____

смещение _____

сближение артикуляционных укладов _____

10. Слоговая структура слов не искажена, искажена _____

11. Фонематический слух:

различие звуков в норме _____,

смещение звуков по артикуляционным признакам _____,

по акустическим признакам _____,

смещение слов по звуковому сходству _____.

12. Фонематическое восприятие:

- выделить гласный в начале слова: Аня, Оля, утка, _____

в конце слова: гуси, окно, очки, _____

в середине слова: кит, дом, стул, _____

- выделить согласные в начале слова: шары, щука, город, _____

в конце слова: мак, дом, автобус, _____

- какой по счету звук (о) в слове кошка, (н) в слове танк. _____

- сколько звуков в слове рак, мыло, лампа; назови их последовательно _____

13. Состояние словаря: импрессивная речь сформирована, сформирована недостаточно; активный словарь развит, ограничен _____.

14. Состояние грамматического строя: норма, аграмматизм в порядке и последовательности употребления слов в высказывании, нарушения согласования _____

управления _____

15. Письмо. Специфические ошибки:

- замены гласных _____

- согласных _____

- пропуски гласных _____

- пропуски согласных _____

- пропуски слогов _____

- перестановки букв _____

- перестановки слогов _____

- добавления _____

- недописывания слогов _____

- раздельное написание слов _____

- слитное написание слов _____

- замены слов по ситуации _____

- замены слов по звуковому сходству _____

- пропуски слов _____
- нарушения согласования _____
- нарушения управления _____
- неправильное обозначение границ предложения, их отсутствие _____
- замены букв по количеству элементов _____
- замены букв по пространственному расположению _____
- дезорфография _____

16. Чтение: неусвоение букв, побуквенное чтение, послоговое чтение; искажения звуковой структуры слова; чтение медленное, беглое; интонационно окрашенное, невыразительное; осознанное, неосознанное.

17. Результаты психолого-педагогического наблюдения

18. Логопедическое заключение: _____

19. Рекомендации: _____

20. Динамика коррекционной работы:

21. Результаты исправления речи:

Приложение 7

Директору МБОУ «Ал-Невская СОШ» _____ от _____
Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики
Я, _____, являясь <i>ФИО родителя (законного представителя) обучающегося</i>
родителем (законным представителем) _____, <i>(нужное подчеркнуть) (ФИ обучающегося)</i>
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка, который является учеником _____ класса.
«_» 20_ г. _____ / _____ <i>(подпись) (расшифровка подписи)</i>

Приложение 8

Директору МБОУ «Ал-Невская СОШ» _____ от _____

Заявление родителя (законного представителя) обучающегося.	
Я, _____,	являясь
<i>ФИО родителя (законного представителя) обучающегося</i>	
родителем (законным представителем) _____,	_____
<i>(нужное подчеркнуть)</i>	<i>(ФИ обучающегося)</i>
прошу организовать для моего ребенка ученика ____ класса логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого- педагогического консилиума/ учителя-логопеда <i>(нужное подчеркнуть)</i> .	
«_»_20_г. _____/	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>

Приложение 9

Педагогическая характеристика на обучающегося

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
- в группе / классе;
- группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
- класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
- на дому;
- в медицинской организации;
- в форме семейного образования;
- сетевая форма реализации образовательных программ;
- с применением дистанционных технологий;
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок — родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

-Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество

деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная).

2. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

3. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов — указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

4. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний — например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самооценка;
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/ утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

«_»_20_г. _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель-логопед, принявший обращение: (указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: _____

«_»_20_г. _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9

Мониторинг устной и письменной речи (с аналитической справкой).

Каждый педагог выбирает наиболее удобный для себя вариант оформления журнала обследования устной и письменной речи. Альтернативой такому журналу являются различного рода протоколы.

Протоколы обследования устной и письменной речи учащихся отличаются простотой оформления и полнотой сведений. Их цель — показать наличие речевого дефекта. Протокол логопедического обследования содержит материал, на основе которого логопед делает первичное заключение.

Аналитическая справка по итогам обследования устной и письменной речи обучающихся включает в себя

- дату обследования;
- характеристику обследуемых;
- краткое описание методики обследования;
- описание процедуры обследования;
- итоги обследования, выводы;
- направления работы.

Приложение 10

Паспорт логопедического кабинета.

Составляется логопедом, дефектологом и содержит сведения о:

- состоянии кабинета в соответствии с нормативно-гигиеническими нормами;
- расположении кабинета в здании и возможности совмещения с другими специалистами школы (психолог, социальный педагог и т.д.);
- наличию в кабинете мебели;
- наличию необходимых пособий (картотека);
- наличию методической литературы;
- наличию другого оборудования

Данный документ заверяется директором школы, хранится у логопеда. В ходе работы логопед может дополнять или вносить изменения в список имеющихся пособий.