

ПРИКАЗ
по МБОУ «Ал-Невская СОШ»
Александро-Невского муниципального района
Рязанской области

от 06.02.2025 г

№ 10

«Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МБОУ «Ал-Невская СОШ»

В соответствии с приказами Министерства образования и молодёжной политики Рязанской области от 06.02.2025 г. №194 «О проведении итогового собеседования 14.02.2024 года на территории Рязанской области», от 27.01.2025 года № 116 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Рязанской области»; от 27.10.2024 №1426 «Об определении минимального количества баллов и шкал оценивания заданий для отдельных категорий участников при проведении итогового собеседования по русскому языку», приказа УО и МП администрации Александро-Невского муниципального района Рязанской области от 06.02.2025г № 26 «О проведении итогового собеседования 12.02.2025 года на территории Александро-Невского муниципального района» и с целью организованного проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ «Ал-Невская СОШ» с 9.00 часов.

2. Зам. директора по АХЧ Сачковой Н.Д.:

— обеспечить готовность ППИС – 1 к проведению итогового собеседования;

— **подготовить 7 аудиторий в ППИС – 1** для проведения итогового собеседования по русскому языку;

— провести санитарную обработку всех аудиторий для предотвращения распространения инфекционных заболеваний;

— подготовить звукозаписывающие устройства для осуществления потоковой аудиозаписи **до 12 февраля 2025 года.**

3. Назначить ответственными организаторами за проведение итогового собеседования

в ППИС-1 заместителя директора школы по учебной работе Забелину В.Т., заведующих

филиалами : Бормашову И.А. , Лепехову Т.Н.

Ответственным организаторам.:

- обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с утвержденным Порядком;
 - провести итоговое собеседование для детей с ОВЗ с учетом рекомендаций ПМПК;
 - провести информирование (памятки) участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения итогового собеседования на территории Рязанской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников.
4. Для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах назначить **экзаменаторов-собеседников, учителей-экспертов, технических специалистов:**
- Аудитория № 1 – Терентьеву Г.Е., Селявину Е.А., Оводкову С.М.
Аудитория № 2 – Жиркову В.Н., Ботезату С.С., Забелина А.В.,
Аудитория № 3 – Сарычеву О.В., Вышегородцеву И.Ю., Забелина А.А..
Аудитория № 4 – Самсонову М.А., Селявину О.В., Митрохину Н.А..
Аудитория № 5 – Сукову Н.А., Моисеева Т.Е., Лаврушину Н.В.
Аудитория № 6 – Гонцову Н.Г., Зайцеву Э.Р., Пронину М.А.
Аудитория № 7 – Каверину Л.Н., Антонову С.М., Бирюкова А.В.
5. Учителям-экспертам:
- использовать первую схему оценивания ответов участников итогового собеседования (**оценивание ответов экспертами в аудитории проведения**);
6. Ответственным организаторам.:
- проверить списки участников, распределить их по аудиториям **до 12 февраля 2025 г;**
 - организовать ознакомление (под роспись) с инструкциями всех педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования до 12.02.2025 г;
 - обеспечить корректировку расписания учебных занятий в МБОУ «Ал-Невская СОШ» на **12 февраля 2025г;**
 - ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в соответствии с установленными сроками.
7. Техническим специалистам: Оводковой С.М., Забелину А.В., Лаврушиной Н.В., Митрохиной Н.А., Забелину А.А., Прониной М.А., Бирюкову А.В.:
- установить программное обеспечение для проведения итогового собеседования;
 - проверить готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования **до 12 февраля 2025 года.**
8. Ответственным за проведение итогового собеседования Забелиной В.Т, Бормашовой И.А., Лепеховой Т.Н.:
- предоставить в УО и МП (не позднее 3-х дней с даты проведения итогового собеседования) сведения об обучающихся 9-х классов, получивших по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет») или не явившихся на итоговое собеседование по уважительной причине (подтвержденные документально), для внесения изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации;

- предоставить до 21.02.2025 года в УО и МП информационно-аналитическую справку о проведении итогового собеседования с указанием возникших проблем и сложностей.
9. Техническому специалисту Забелину А.В перенести информацию из протоколов в банк данных личного кабинета школы до 15 февраля. 2025 года.
 10. Ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определения места хранения КИМ итогового собеседования (сейф кабинета директора школы), лиц, имеющих к ним доступ, принятие мер по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации в соответствии с утвержденным Порядком формирования, хранения и уничтожения материалов ГИА-9 на территории Рязанской области возлагаю на себя, директора школы.
 11. Назначить организаторами вне аудитории Морозова А.В., Забелину С.А., Оберет Л.Н. сотрудником, обеспечивающим правопорядок в ППИС-1, охранника школы Стрельникова А.М.
 12. Медицинской сестре Проскуниной С.А обеспечить медицинскую помощь во время проведения итогового собеседования (по согласованию).
 13. Аккредитовать Тришину В.М.. общественным наблюдателем при проведении итогового собеседования по русскому языку.

Контроль за соблюдением исполнения данного приказа возлагаю на себя.

Директор школы



Жирков В.Н.